Indicazioni per la compilazione del Program Plan

**Facoltà di Scienze bancarie, finanziarie e assicurative**

## Parte accademica: richiesta conversione esami

Referente: Prof. Marzia De Donno ([internazionale.sbfa@unicatt.it](mailto:internazionale.sbfa@unicatt.it))

Tutor: dott. Edoardo Berton ([edoardo.berton@unicatt.it](mailto:internazionale.sbfa@unicatt.it))

## Parte amministrativa:

[riconoscimento.esamiesteri@unicatt.it](mailto:riconoscimento.esamiesteri@unicatt.it)

* **Leggere attentamente le istruzioni presenti al link Creazione Program Plan.**
* Non proporre corrispondenze casuali: il corso estero proposto deve coprire (per una parte sufficientemente ampia) i contenuti del corso Università Cattolica per il quale si cerca la conversione.
* Nella compilazione del Program Plan è necessario inserire **tutte** le informazioni richieste relative al corso estero. Il programma del corso deve essere specificato in lingua **italiana** o **inglese**. Il link deve rimandare al corso specifico e non alla generica pagina dell’università estera.
* Si prega di indicare nelle note del program plan se il corso proposto è di un programma master o bachelor se non coerente con il proprio corso di laurea
* La conversione avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- Coerenza tra programma d’esame

- Allineamento crediti esteri/CFU e/o numero di ore di lezione frontale (si ricorda che un CFU Unicatt corrisponde a 7 ore di lezione frontale, 25 ore di carico di lavoro totale)

- Congruenza Master courses o Bachelor courses: gli studenti frequentanti programmi di Laurea Magistrale sono invitati a sottoporre per approvazione esclusivamente corsi di programmi di livello master. Corsi bachelor, anche se presenti nello storico degli esami approvati, non saranno approvati ad eccezione di un numero limitato di situazioni (es. corsi 4° anno in un programma bachelor di 4 anni)

* Anche i corsi proposti come *elective* devono essere coerenti con l’offerta formativa in Cattolica.
* Inserire anche gli esami sovrannumerari
* È possibile inserire in Program Plan esami Unicatt di qualunque semestre e/o anno di corso (ad esempio, uno studente di LT che va in mobilità nel primo semestre del secondo anno può svolgere all’estero non solo gli esami di quel semestre, ma anche eventuali esami del primo anno in debito, esami erogati nel secondo semestre del secondo anno o esami del terzo anno)
* Il corso estero deve avere una quantità di ore di lezione frontale/CFU confrontabile con quella del corrispondente corso Unicatt. In caso di evidente disparità, è possibile associare due o più corsi esteri ad un unico corso Unicatt: in questo caso, il corso Unicatt sarà convalidato solo se saranno stati superati TUTTI i corsi presenti nella corrispondenza validata nel Program Plan.
* Le corrispondenze valide per i programmi Double Degree potrebbero non risultare valide per altri tipi di programmi.
* A volte può capitare che l’università estera non offra corsi corrispondenti ad insegnamenti Cattolica. In questo caso, l’esame dovrà essere sostenuto in Cattolica.
* Per studenti che optano per programmi Free Mover: si invita a scegliere la destinazione dopo aver verificato la presenza di corsi compatibili con il programma offerto.
* Corrispondenze non approvate prima della ricezione del transcript non saranno accettate.
* Database storico: elenco di conversioni approvate in passato. È a titolo indicativo e non implica che un esame approvato in passato sarà necessariamente approvato negli anni successivi (ad esempio: i programmi dei corsi o i numeri dei crediti possono cambiare da un anno all’altro)

**Informazioni aggiuntive sulla conversione voti**

* Il transcript deve essere inviato a [riconoscimento.esamiesteri@unicatt.it](mailto:riconoscimento.esamiesteri@unicatt.it)
* Sarà possibile scegliere quali esami convertire.
* Saranno convertiti un massimo di 30 crediti per mobilità di un semestre, di 60 crediti per mobilità di due semestri.
* La conversione voti sarà effettuata sulla base delle tabelle di conversione pubblicate online.
* La verbalizzazione dei voti viene effettuata dal Consiglio di Facoltà (che si riunisce una volta al mese).