

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
FACOLTÀ DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE

**TIROCINIO IN CONVENZIONE CON L'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E
DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MILANO**

STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA TRIENNALE EMIF – PROFILO IN CONVENZIONE

Gli studenti iscritti alla Laurea Triennale, come stabilito dalla Guida di Facoltà, hanno la possibilità di optare per il curriculum in Convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano all'inizio del II anno di corso. Gli studenti avranno il seguente piano di studi al III anno di corso:

- Programmazione e controllo (generale), 5 CFU;
- Strumenti derivati, 5 CFU;
- Finanza aziendale, 10 CFU;
- Mercati e prodotti finanziari, 10 CFU;
- Politica economica, 5 CFU;
- un esame tra Economia internazionale (7 CFU) e Metodi statistici per la finanza e le assicurazioni (7 CFU)
- Tirocinio obbligatorio, 9 CFU;
- Altre attività formative 1 CFU.

Gli studenti possono non svolgere il tirocinio durante la Laurea Triennale, per svolgerlo invece durante la Laurea Magistrale (se optano per quella in Convenzione).

Requisiti del tirocinio (art. 1 Convenzione)

- Il tirocinio deve essere svolto durante l'**ultimo anno** del corso di studio per il conseguimento della laurea triennale.
- Il tirocinio deve essere svolto presso uno **studio professionale** o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un **dottore commercialista** (tutor professionale) e un tutor accademico. Il tutor accademico verrà attribuito d'ufficio (prof. Andrea Lionzo).
- La durata minima del tirocinio è di **200 ore**.
- Il conseguimento della laurea dovrà avvenire al più tardi entro l'ultimo appello di laurea del 1° anno fuori corso.

Come attivare il tirocinio

- Il tirocinio deve essere attivato sul portale step.unicatt.it come Stage curriculare senza CFU, dove verrà caricato il **progetto formativo** (per ogni informazione preliminare al tirocinio potete scrivere a andrea.viola@unicatt.it).
- Lo studente dovrà produrre ulteriore documentazione come specificato al seguente link: <https://milano.unicatt.it/facolta/scienze-bancarie-opportunita-convenzione-con-l-ordine-dei-dottori-commercialisti-e-degli-esperti-contabili-di-milano>. In particolare, lo studente dovrà produrre la "**Scheda di valutazione**", da consegnare prima dell'inizio dello stage al Polo Studenti – sez. Carriera o via mail (gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it).
- Il piano di studi verrà quindi modificato dalla segreteria con l'inserimento dell'attività del tirocinio professionale (9 CFU).

- L'inizio dello stage deve essere comunicato infine al Prof. Andrea Lionzo (andrea.lionzo@unicatt.it) e al dott. Andrea Viola (andrea.viola@unicatt.it). Al fine dell'esame di Stato, il tirocinio deve essere comunicato anche all'Ordine per l'iscrizione nell'albo dei tirocinanti.

Registrazione dei CFU

- Al termine del periodo di stage, gli studenti dovranno iscriversi ai relativi appelli d'esame secondo le regole usuali (e quindi fino a 4 gg prima dell'appello). La verbalizzazione sarà in "modalità immediata in aula" (la presenza dello studente non è necessaria) e il superamento del tirocinio verrà registrato con un esito "approvato".
- Almeno 10 gg prima dell'appello prescelto, gli studenti interessati dovranno far pervenire via mail al prof. Andrea Lionzo (andrea.lionzo@unicatt.it) una **relazione di tirocinio** dove lo studente delinea brevemente le attività svolte durante il periodo di stage (4/5 pagine).
- Inoltre, gli studenti dovranno allegare la "**Scheda di valutazione del Dominus** – laurea triennale e laurea magistrale".

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE
FACOLTÀ DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE

STUDENTI ISCRITTI ALLA LAUREA MAGISTRALE EMIF – PROFILO FINANZA CORPORATE ADVISORY IN CONVENZIONE

Gli studenti iscritti alla Laurea Magistrale EMIF – profilo Finanza Corporate Advisory, in convenzione con l'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano, come stabilito dalla Guida di Facoltà (pag. 48), al fine dell'acquisizione dei crediti formativi universitari necessari previsti dalla convenzione, avranno il seguente piano di studi durante il II anno di corso:

- Etica della finanza, 4 CFU;
- Corporate governance, 8 CFU;
- Diritto degli emittenti quotati, 6 CFU;
- Pianificazione strategica e rating advisory, 8 CFU;
- Finanza aziendale (corso avanzato), 8 CFU;
- Diritto tributario (fiscalità delle attività finanziarie), 4 CFU;
- Revisione aziendale, 3 CFU;
- Diritto dei mercati (modulo), 2 CFU;
- Tirocinio professionale, 3 CFU.

Requisiti del tirocinio (art. 3 Convenzione)

- Il tirocinio deve essere svolto durante l'**ultimo anno** del corso di studio per il conseguimento della laurea magistrale.
- Il tirocinio deve essere svolto presso uno **studio professionale** o comunque sotto la supervisione ed il controllo diretto di un **dottore commercialista** (tutor professionale) e un tutor accademico. Verrà attribuito d'ufficio il tutor di tirocinio universitario.
- La durata minima del tirocinio è di **300 ore**.
- Il conseguimento della laurea dovrà avvenire al più tardi entro l'ultimo appello di laurea del 1° anno fuori corso.

Come attivare il tirocinio

- Lo stage deve essere attivato sul portale step.unicatt.it come Stage curriculare senza CFU, dove verrà caricato il **progetto formativo**.
- Lo studente dovrà produrre ulteriore documentazione come specificato al seguente link: <https://milano.unicatt.it/facolta/scienze-bancarie-opportunita-convenzione-con-l-ordine-dei-dottori-commercialisti-e-degli-esperti-contabili-di-milano>. In particolare, lo studente dovrà produrre la "**Scheda di valutazione**", da consegnare prima dell'inizio dello stage al Polo Studenti – sez. Carriera o via mail (gestione.carriera.studenti-mi@unicatt.it).
- L'inizio del tirocinio deve essere comunicato infine al Prof. Andrea Lionzo (andrea.lionzo@unicatt.it). Al fine dell'esame di Stato, il tirocinio deve anche essere comunicato all'Ordine per l'iscrizione nell'albo dei tirocinanti.

Registrazione dei CFU

- Al termine del periodo di stage, gli studenti dovranno iscriversi ai relativi appelli d'esame secondo le regole usuali (e quindi fino a 4 gg prima dell'appello). La verbalizzazione sarà in "modalità immediata in aula" (la presenza dello studente non è necessaria) e il superamento del tirocinio verrà registrato con un esito "approvato".

- Almeno 10 gg prima dell'appello prescelto, gli studenti interessati dovranno far pervenire via mail al prof. Andrea Lionzo (andrea.lionzo@unicatt.it) una **relazione di tirocinio** dove lo studente delinea brevemente le attività svolte durante il periodo di stage (4/5 pagine).
- Inoltre, gli studenti dovranno allegare la “**Scheda di valutazione del Dominus** – laurea triennale e laurea magistrale”.