

**STUDENTI ISCRITTI, NELL'A.A. 2019/20, AL 2° ANNO IN CORSO, RIPETENTE O
PRIMO FUORI CORSO DOPO LA DURATA NORMALE DEL CORSO DI LAUREA
MAGISTRALE IN ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI
(PROFILO FINANZA E CORPORATE ADVISORY)**

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DOMINUS

Da compilare preferibilmente su carta intestata dello studio e da consegnare in busta chiusa allo studente per l'inoltro all'Ateneo

TIROCINANTE

Cognome e nome _____ matr. _____

Nato/a _____ il _____

Codice fiscale: _____

e-mail residenza _____

Studente universitario attualmente iscritto al corso di laurea magistrale in Convenzione

(ai sensi della Convenzione quadro di ottobre 2014) in _____

SOGGETTO OSPITANTE/SOCIETA'

Denominazione: _____

Sede legale in: _____ Via _____ Cap _____

Sede del tirocinio: _____

TUTOR PROFESSIONISTA (DOMINUS)

Cognome e nome _____ Firma e timbro _____

Tel. _____ e-mail _____

TIROCINANTE

Cognome e nome _____ Firma _____

Tel. _____ e-mail _____

Dichiara di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili presso la sede di:

TUTOR ACCADEMICO DI FACOLTA' PER IL PROGETTO FORMATIVO

Cognome e nome _____ Firma _____

Tel. _____ e-mail _____

Note:**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Il tirocinante è tassativamente tenuto a:

- completare la procedura di attivazione del tirocinio presso l'Ufficio Stage&Placement (essa si intende perfezionata con la ricezione della e-mail che conferma la data di avvio del tirocinio) e ad acquisire la firma del Tutor accademico di Facoltà per il progetto formativo una volta individuato lo studio professionale disponibile allo svolgimento del tirocinio, per tramite del Consigliere Delegato al Tirocinio in carica indicato dal Consiglio dell'Ordine,

Quanto sopra dovrà avvenire con un anticipo, indicativamente, di trenta giorni dalla data di avvio del tirocinio medesimo, nel cui lasso temporale lo studente dovrà presentare al Consiglio dell'Ordine la domanda di iscrizione come praticante, in modo che il semestre di tirocinio universitario coincida con il semestre di praticante professionale.

- Consegnare copia della presente scheda del progetto formativo al Polo studenti – sezione Carriera, alla Segreteria dell'Ordine professionale di competenza e al tutor professionista (Dominus) entro, e non oltre, il primo giorno di tirocinio professionale;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante/tutor professionista (Dominus);
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Consegnare una copia della relazione finale di tirocinio al Polo studenti ed una copia all'Ordine professionale di competenza.

IMPEGNI DEL TUTOR PROFESSIONISTA (DOMINUS)

Il tutor professionista (Dominus) si impegna a permettere al tirocinante la regolare frequenza alle attività didattiche previste del corso di studio cui è iscritto, a consentire la concreta attuazione del progetto formativo, a seguire lo svolgimento del tirocinio con la cura necessaria, a segnalare tempestivamente al Polo studenti e all'Ordine professionale di competenza qualsiasi variazione inerente al tirocinante che risulti rilevante al fine dello svolgimento del tirocinio. Al termine del tirocinio, il tutor professionista (Dominus) deve completare la relazione finale del tirocinante con un giudizio finale sull'attività svolta da quest'ultimo nel periodo di tirocinio.