



**NORME SPECIFICHE LAUREANDI
CORSI DI LAUREA TRIENNALE**

FACOLTA' DI PSICOLOGIA

1. MODALITA' PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ARGOMENTO DELLA PROVA FINALE

Lo studente è tenuto ad effettuare la scelta della parola chiave, nei termini fissati, seguendo sul sito il percorso Facoltà di Psicologia – Milano- Bacheca al link: scelta argomento per la prova finale per il corso di laurea in Scienze e tecniche psicologiche). La scelta può essere fatta solo se si è iscritti almeno al terzo anno e se sono stati registrati esami per almeno 116 crediti (nel computo dei crediti utili per la scelta della parola chiave non sono conteggiati i cfu soprannumerari). Lo studente non è tenuto a consegnare alcun modulo in segreteria.

2. DEPOSITO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La seguente tabella evidenzia i requisiti per il deposito della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della Laurea deliberate dalla Facoltà:

	Lauree Triennali
SCADENZE TEMPORALI	Almeno 45 giorni prima della sessione
REQUISITI MINIMI CURRICULARI	Non più di 40 cfu a debito (ad esclusione della prova finale) per la sessione estiva Non più di 30 cfu a debito (ad esclusione della prova finale) per le altre sessioni Gli studenti iscritti al terzo anno di corso potranno presentare la domanda di laurea, SOLO per la sessione estiva, avendo a debito 54 cfu (ad esclusione della prova finale) purché abbiano verbalizzato tutti gli esami del primo e del secondo anno di corso (compresi gli insegnamenti di Introduzione alla Teologia).

La ricevuta del versamento relativo al contributo per il rilascio del diploma di laurea e al contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari, dovrà essere esibita alla segreteria contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla prova finale.

3. CONSEGNA TESI E ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il laureando è tenuto a consegnare il volume della tesi direttamente al relatore che provvederà alla firma del modulo “Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore”.

In caso di assenza del docente il volume potrà essere consegnato alla segreteria del dipartimento cui il docente è afferente che provvederà al timbro del modulo “Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore”.

Il laureando dovrà inserire nel contenitore predisposto dalla segreteria una busta (con nome, cognome, matricola) contenente: il modulo “Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore” munito della firma del relatore, il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed Educat, una microfiche della tesi.