**FACOLTÀ DI PSICOLOGIA - sedi di Milano e Brescia**

**INDICAZIONI ACCADEMICHE PER I PROGRAMMI INTERNAZIONALI**

**Aggiornato 2025**

Il documento riassume brevemente le principali norme per la scelta dei corsi all’estero. Si invitano tuttavia gli studenti **a partecipare all’incontro previsto dopo la selezione e prima della partenza**, dove i tutor provvederanno a spiegare nel dettaglio tutte le norme per la compilazione del piano studi da sostenere all’estero. Qualora lo/a studente/ssa non possa partecipare a tale incontro, è invitato/a a prendere contatto con il tutor di riferimento del proprio Corso di Studi. L’elenco dei nomi dei tutor è riportato nella pagina Internazionalizzazione della Facoltà di Psicologia.

**Compilazione dell’Exchange Learning Plan (ELP)**

L’ELP è un documento di condivisione tra lo/a studente/ssa e il tutor di Facoltà. Esso precede e non sostituisce la compilazione del Program Plan. Deve essere compilato da tutti gli studenti che partecipano a programmi di mobilità, compresi i Summer Programs.

**a) Criteri di corrispondenza dei corsi**

La scelta dei corsi nell’Università ospitante deve essere fatta in base a *due criteri*:

1. La **similitudine** con i contenuti dei corsi della nostra Università (Università Cattolica, UC).
2. Il numero dei crediti: il corso estero deve avere un **numero di crediti pari ad almeno la metà dei CFU** italiani. Qualora il numero dei crediti non sia disponibile, vengono valutate le ore di lezione (che devono essere pari ad almeno la metà delle ore del corso UC). Quindi, per esempio, per sostituire un corso UC da 6 CFU, il corso estero dovrà avere almeno 3 crediti.

Alcune precisazioni:

* **Metodi e Tecniche**: I Metodi e Tecniche verranno riconosciuti come equipollenti con lo stesso criterio utilizzato per gli esami con voto espresso in /30. Tuttavia, nel programma del corso estero dovrà essere prevista una parte di esercitazione pratica.
* **Moduli Specialistici con Laboratorio**. I Moduli Specialistici potranno essere sostituiti con corsi che prevedano attività e/o esercitazioni pratiche e con somiglianza di contenuti.
* **Attività formative a scelta dello studente**: Per la sostituzione dell’esame a scelta libera, lo studente potrà scegliere liberamente tra i corsi proposti dell’università estera, anche se il corso non è disponibile nell’offerta formativa dell’Università Cattolica. Tale corso verrà poi convertito mantenendo la dicitura estera. In questo caso, quindi, NON vale il criterio di similitudine. Sono *esclusi i corsi di lingua*.
* **Corsi di lingua**: Gli esami di lingue (ad esempio: spagnolo, francese, tedesco, ecc.…) possono essere inseriti come *corsi sovrannumerari* dello studente, previa la valutazione dei requisiti relativi alle ore di corso e al numero di crediti formativi. Nel caso in cui lo studente all’estero inserisca l’esame di inglese nel proprio piano di studi, tale esame verrà considerato equivalente all’esame di “Inglese specialistico” se il corso tratta di terminologia psicologica (non deve dunque essere un corso di grammatica inglese).
* **Esami sovrannumerari**: qualora inseriti nel Program Plan e superati, sono convertiti con “approvato”.
* **Esperienze Professionalizzanti (LM)**: Si invita lo/a studente/ssa a chiedere indicazioni al proprio tutor di riferimento, in quanto ogni Laurea Magistrale ha le sue specificità in merito allo svolgimento e alla approvazione delle EP.

Si ricorda che è obbligo dello studente verificare che il corso per il quale viene chiesta l’approvazione sia inserito nel proprio piano degli studi o, qualora non lo fosse, di procedere all’inserimento secondo i termini e le regole indicati dal Polo Studenti.

Per un soggiorno di un semestre saranno riconosciuti esami per un massimo di 40 CFU/ETCS, un eventuale prolungamento di una ulteriore semestralità potrà al massimo portare i rimanenti 20 ETCS, per un totale di massimo 60 ETCS per l’anno all’estero. Tali crediti possono derivare da esami del primo anno o del secondo anno dei corsi di Laurea Magistrale (per gli studenti iscritti alle LM) oppure dei tre anni della Laurea triennale (per gli studenti iscritti alla LT). Gli studenti che escono in mobilità per un semestre al loro rientro in Italia torneranno a fare gli esami dell’annualità che loro competono.

Possono essere sostituiti con corsi esteri tutti i corsi dei tre anni della LT e dei due anni della LM (purché non siano già stati sostenuti i relativi esami in UC). La scelta di quali corsi sostenere all’estero è operata dallo/a studente/ssa, in base al proprio Piano Studi, alle proprie preferenze e ai corsi disponibili nella sede ospitante. Questi corsi dovranno tuttavia ottenere l’approvazione del tutor di Facoltà – che dovrà approvare l’ELP e valutare il Program Plan prima della partenza.

**b) Procedure da seguire per l’approvazione dei corsi**

Gli studenti, prima di partire, entro settimane dalla loro partenza, dovranno:

1. presentare al proprio tutor di riferimento gli esami scelti da sostenere nell’università estera con relativo programma, bibliografia, crediti (o numero totale delle ore) così **come richiesto nell’ELP**. Tutti gli studenti devono quindi raccogliere il materiale relativo ai corsi che vogliono seguire nell’Università ospitante consultando l’offerta formativa sul sito web. Il tutor provvederà a valutare la proposta di esami e a concordare un appuntamento con lo/a studente/ssa in caso sia opportuno vedere insieme i corsi scelti, oppure per supportare lo/a studente/ssa in caso di difficoltà.
2. Dopo aver concordato l’ELP, lo/a studente/ssa potrà procedere alla compilazione del Program Plan, che dovrà essere **valutato** dal tutor. Prima della partenza, il PP dovrà dunque trovarsi nello stato VALUTATO (non “in valutazione”). Ulteriori informazioni per la compilazione del PP sono disponibili al seguente link: <https://studenticattolica.unicatt.it/informazioni-utili-approvazione-esami>

L’ELP e il Program Plan possono essere modificati durante il periodo di permanenza all’estero se insorgono difficoltà relative ai corsi scelti (ad esempio, corsi non attivati, sovrapposizioni di orario, difficoltà di comprensione, ecc.). Qualora lo/a studente/ssa voglia richiedere modifiche all’EPL e al PP, *deve rivolgersi al proprio tutor di riferimento per concordare tali modifiche*.

**Tesi**

Qualora lo/a studente/ssa volesse svolgere parte del lavoro di tesi durante il periodo di mobilità, è invitato/a ad accordarsi prima della partenza con un docente dell’U.C. (il relatore) su un argomento da approfondire nel proprio elaborato. Le modalità di svolgimento del lavoro di tesi all’estero devono essere sempre concordate con il proprio docente relatore.

**Rientro e conversione dei voti**

Le Università ospitanti inviano i certificati riportanti i voti conseguiti all’estero (Transcript of Records, ToR). Qualora lo studente ricevesse direttamente i certificati, è pregato di consegnarli all’Ufficio Internazionale della propria sede che provvederà ad inoltrare le procedure per la compilazione del Program Plan. Lo/a studente/ssa dovrà in seguito inserire i voti conseguiti nel Program Plan e **validarlo** (stato: VALIDATO).

I voti ottenuti all’estero saranno convertiti dai membri della Commissione International Exchanges in base alla tabella vigente (scaricabile dalla pagina Internazionalizzazione della Facoltà di Psicologia) e in seguito trasmessi in Consiglio di Facoltà per l’approvazione. Nella procedura di conversione, verrà ogni volta verificato dalla Commissione il sistema di votazione (grading system) dell’università ospitante specifica.

TEMPISTICHE:

ATTENZIONE: L’intero *iter* può richiedere tempo per concludersi, fino a 2-3 mesi dal rientro definitivo dello studente. Ciò dipende dal tempo impiegato dall’università ospitante ad inviare il ToR e dalla vicinanza/lontananza temporale del Consiglio di Facoltà (1 al mese).

Si invitano **tutti gli studenti che al rientro sono prossimi alla laurea** (sia essa triennale o magistrale) a darne tempestivo avviso al proprio tutor di riferimento e a Stefania Balzarotti ([stefania.balzarotti@unicatt.it](mailto:stefania.balzarotti@unicatt.it)) così da poter monitorare e accelerare se possibile la procedura. In particolare, si deve tenere conto che il tempo può essere *particolarmente lungo nel periodo estivo*, poiché non ci sono Consigli di Facoltà nel mese di agosto.

**In sintesi: i principali passaggi da seguire**

***Prima della partenza:***

1. Partecipare all’incontro pre-partenza per gli studenti selezionati e/o prendere contatto con il proprio tutor di riferimento – ovvero, in base al proprio corso di studi (<https://milano.unicatt.it/facolta/psicologia-opportunita-internazionalizzazione-482>).
2. Elaborare una proposta di corsi da seguire all’estero in sostituzione dei corsi UC consultando l’offerta formativa dell’università ospitante e seguendo i criteri riportati nel presente documento.
3. Compilare l’ELP e inviare il documento al proprio tutor di riferimento. Incontrare con il tutor se necessario.
4. Ricevere l’approvazione dell’ELP da parte del tutor.
5. Compilare il Program Plan (PP).
6. Ottenere la valutazione del PP da parte del tutor.

***Durante la permanenza all’estero:***

1. Se necessario, contattare il tutor di riferimento per modificare ELP e PP.

***Al rientro:***

1. Attendere la ricezione del ToR da parte dell’Università Ospitante e trasmettere il documento all’Ufficio International.
2. Compilare il PP riportando i voti conseguiti.
3. Validare il PP.
4. Attendere la conversione dei voti e caricamento in Piano Studi. In caso di prossimità alla laurea, comunicare la propria urgenza a [stefania.balzarotti@unicatt.it](mailto:stefania.balzarotti@unicatt.it)