



Altra sede (specificare..... )  .

**TUTOR DI FACOLTA' PER IL PROGETTO FORMATIVO (\*)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**TUTOR ACCADEMICO (\*\*)**

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**\*) - Per la sede di Milano: Prof. Vittorio Bachelet**

- Per la sede di Piacenza/Cremona: Prof.ssa Anna Maria Fellegara

- Per la sede di Roma: Prof.ssa Manuela Samantha Macinati

**\*\*\*) - Per la sede di Milano: Prof. Andrea Quattrocchi**

- Per la sede di Piacenza/Cremona: Prof. Paolo Arginelli

- Per la sede di Roma: Prof. Stefano Bozzi

<p><b>Descrizione Progetto formativo</b> <b>(indicare temi trattati e ore impiegate) (al max 3.000 caratteri)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--



- Osservare le disposizioni dettate dal soggetto ospitante/tutor professionista (Dominus);
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni e conoscenze, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- Consegnare una copia della relazione finale di tirocinio al Polo studenti o alla competente Segreteria studenti ed una copia all'Ordine professionale di competenza.

#### **IMPEGNI DEL TUTOR PROFESSIONISTA (DOMINUS)**

Il tutor professionista (Dominus) si impegna a permettere al tirocinante la regolare frequenza alle attività didattiche previste del corso di studio cui è iscritto, a consentire la concreta attuazione del progetto formativo, a seguire lo svolgimento del tirocinio con la cura necessaria, a segnalare tempestivamente al Polo studenti (o competente Segreteria studenti) e all'Ordine professionale di competenza qualsiasi variazione inerente al tirocinante che risulti rilevante al fine dello svolgimento del tirocinio. Al termine del tirocinio, il tutor professionista (Dominus) deve completare la relazione finale del tirocinante con un giudizio finale sull'attività svolta da quest'ultimo nel periodo di tirocinio.