

PROCEDURA ATTIVAZIONE STAGE ON LINE PER STUDENTI – CURRICULARE ZERO CFU

1. L'azienda si registra al sito <http://step.unicatt.it> – ACCESSO AZIENDA - REGISTRATI
2. Una volta ricevuta la conferma della registrazione l'ente/azienda richiede la convenzione cliccando in alto a sinistra su "Convenzione", quindi su "Richiedi convenzione diretta".
Se l'azienda è già registrata e convenzionata passa direttamente al punto 5.
3. Quando il Servizio Stage accetta la richiesta di attivazione della convenzione l'azienda riceve una mail con allegato il file della convenzione.
4. La funzione di attivazione stage on line è abilitata all'atto della ricezione di 2 copie della convenzione di tirocinio (debitamente firmata dall'azienda) da parte del Servizio Stage e Placement (Servizio Stage e Placement - Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli, 1 - 20123 MILANO)
5. L'azienda entra nella sua pagina personale nell'area "Stage e tirocini" e clicca in basso a destra su "Attiva uno stage". Una volta compilato il progetto formativo il sistema invia una mail al tirocinante con la preghiera di entrare nella propria area di accesso con le credenziali di I-catt per accettare lo stage inserito dall'azienda.
6. Dopo l'approvazione dello stage da parte del tirocinante l'azienda entra nella sua pagina personale e indica al Servizio Stage e Placement la data di consegna presunta degli originali del progetto formativo e la modalità di consegna (fax, a mano, per posta). Contestualmente richiede al Servizio Stage e Placement l'approvazione dello stage.
7. Quando il progetto è stato approvato dal Servizio Stage l'azienda può entrare in <http://step.unicatt.it> nell'area "Stage e tirocini", clicca sul nominativo del tirocinante, quindi in basso a destra su "Stampa versione italiana". Stampa 3 copie del progetto formativo, le firma e le fa firmare al tirocinante. Quindi, invia i documenti al Servizio Stage e Placement nella modalità indicata precedentemente, almeno 5 giorni prima dell'inizio del tirocinio.
8. Lo stage si considera attivato al ricevimento del progetto formativo firmato e solo dopo che il Servizio Stage e placement invierà una e-mail di conferma attivazione all'Ente ospitante, al tirocinante e al tutor.
Nella mail di attivazione verrà indicato il giorno dal quale decorrono le coperture assicurative.

Contatti:

Servizio Stage e Placement
Università Cattolica del Sacro Cuore
Largo A. Gemelli, 1
20123 MILANO
Tel. 02 72348500
Fax 02 72348510
Mail: stage-mi@unicatt.it

Orari di sportello Servizio Stage e placement (Passaggio Gnomo – Via Lanzone, 32)

Lunedì – Martedì – Giovedì – Venerdì dalle 9.30 alle 12.30

Mercoledì dalle 14 alle 15.30