



NORME SPECIFICHE LAUREANDI
CORSI DI LAUREA SPECIALISTICA, MAGISTRALE, QUADRIENNALI/QUINQUENNALI

FACOLTA' DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE

e

INTERFACOLTA' SCIENZE BANCARIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE/ECONOMIA

1. DEPOSITO ARGOMENTO TESI

La seguente tabella evidenzia i requisiti per l'assegnazione dell'argomento tesi:

	Lauree Specialistiche e Magistrali	Lauree quadriennali/quinquennali
SCADENZE TEMPORALI	Almeno 5 mesi prima della sessione (secondo le date indicate, per ciascun anno, nel Calendario Accademico)	Almeno 6 mesi prima della sessione (secondo le date indicate, per ciascun anno, nel Calendario Accademico)
REQUISITI MINIMI CURRICULARI	Almeno 50 cfu acquisiti e colmati eventuali debiti formativi	Almeno aver sostenuto tutti gli esami del primo anno

2. DEPOSITO DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

La seguente tabella evidenzia i requisiti per il deposito della domanda di ammissione alla prova finale per il conseguimento della Laurea deliberate dalla Facoltà:

	Lauree Specialistiche e Magistrali	Lauree quadriennali/quinquennali
SCADENZE TEMPORALI	Almeno 45 giorni prima della sessione	Almeno 45 giorni prima della sessione
REQUISITI MINIMI CURRICULARI	Non più di 30 cfu a debito	Non più di 3 esami a debito (ad esclusione delle Teologie)

La ricevuta del versamento relativo al contributo per il rilascio del diploma di laurea e al contributo di funzionamento per laurea conseguita in appelli straordinari, dovrà essere esibita alla segreteria contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione alla prova finale.

3. CONSEGNA TESI E ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il laureando è tenuto a consegnare i volumi della tesi e due microfiches alla portineria degli istituti di via Necchi, 5, 7, 9 che provvederà al timbro del modulo "Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore e al correlatore".

In alternativa i due volumi e le due microfiches potranno essere consegnati direttamente al relatore e al correlatore che provvederanno alla firma del modulo "Dichiarazione di avvenuta consegna della tesi al relatore e al correlatore". In presenza di docenti non in possesso di uno studio presso l'università i due volumi e le due microfiches dovranno essere consegnati alla portineria degli istituti di via Necchi, 9 che provvederà a contattare la segreteria di facoltà per definire le modalità di consegna degli stessi ai docenti.

Il laureando dovrà inserire nel contenitore predisposto dalla segreteria una busta (con nome, cognome, matricola) contenente: il modulo di dichiarazione di regolarità adempimenti con Biblioteca ed Educatt.